

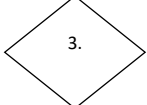
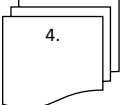
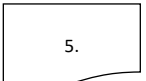
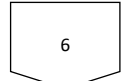

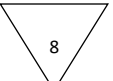



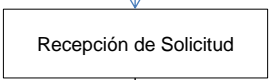
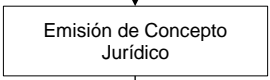


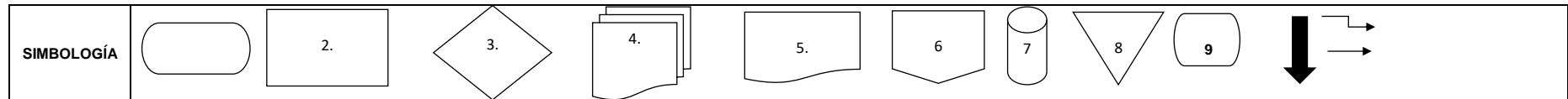
PROCEDIMIENTO CONCEPTO JURÍDICO

PROCESO: Gestión de Legalidad	LIDER: Jefe de Oficina Juridica
OBJETIVO: Establecer actividades y controles para efectuar los conceptos juridicos con aplicación de la normatividad vigente, la jurisprudencia y la doctrina para garantizar la seguridad juridica del Instituto.	

ENTRADAS	CONDICIONES GENERALES
Solicitud de Concepto Jurídico.	El Instituto esta sujeto a los Ordenamientos Legislativos generales y particulares del sector público.
SALIDAS	DEFINICIONES
Expediente basado en la investigacion, veracidad y diligencia	<p>Ley: Es la normativa que esta prescrita en los diferentes códigos.</p> <p>Jurisprudencia: Sentencias, decisiones o fallos dictados por los Tribunales de Justicia o las autoridades Gubernamentales.</p> <p>Doctrina: En el ambito juridico, doctrina juridica es la idea de derecho que sustentan los juristas. Si bien no originan derecho directamente, es innegable que en mayor o menor medida influyen en la creacion del ordenamiento juridico.</p> <p>AC: Actividad de Control</p>

SIMBOLOGÍA										
SIGNIFICADO	1. Inicio 2. Operación. 3 Decisión "SI o NO". 4. Multidocumento. 5. Documento. 6. Conector. 7. Sistema. 8. Archivo. 9. Fin. 10. Flechas									

No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	REGISTRO	RESPONSABLE	TIEMPO
		INICIO			
1		Recibir y analizar la solicitud de concepto Jurídico y sus anexos para la correspondiente emisión. Revisar que los documentos soportes esten completos y radicados.	IC-FR003 Comunicación interna	Jefe Oficina Asesora Juridica	16
2		Investigar y analizar la normatividad vigente, la Jurisprudencia y la Doctrina de acuerdo a cada solicitud o recursos a resolver y remitir al área correspondiente. AC Dependiendo del tipo de concepto : - si es un estudio de solicitud de crédito se emite el concepto juridico y se hace devolución del expediente origen. - si es un concepto de temas diferentes a solicitud de crédito sólo se emite concepto	GL-FR003 Concepto Juridico	Jefe Oficina Asesora Juridica	24



SIGNIFICADO	1. Inicio	2. Operación.	3 Decisión "SI o NO".	4. Multidocumento.	5. Documento.	6. Conector.	7. Sistema.	8. Archivo.	9. Fin.	10. Flechas
--------------------	-----------	---------------	-----------------------	--------------------	---------------	--------------	-------------	-------------	---------	-------------

No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	REGISTRO	RESPONSABLE	TIEMPO
3		Efectuar seguimiento y medición a las actividades del procedimiento y generar los informes que sean requeridos.	Indicadores Informes	Jefe Oficina Asesora Juridica	4
4		Identificar, archivar y custodiar los documentos y registros que resulten de las actividades del procedimiento. Cumplido el tiempo de retención realizar la transferencia documental al archivo central.	Archivo de Gestion. Transferencia Documental	Jefe Oficina Asesora Juridica	2
5		¿Se materializó algún incidente o evento de riesgo? SI: Pasar a la actividad 6 NO: FIN			
6		Reportar los eventos y/o incidentes que afecten los sistemas de administración de riesgos (SARO, SARC,SARL, SARM, SGSI, SIPLAFT, de Corrupción) materializados en cualquiera de las actividades del procedimiento.	Aplicativo DARUMA Módulo Situaciones	Líder del proceso	1
7		FIN			7

ELABORÓ:	Ruby Dalila Sánchez Posada	Cargo: Profesional Especializada PS
REVISÓ:	Aura Myriam Pachichana Martinez	Cargo: Jefe Oficina Jurídica
APROBÓ:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Cargo: No Aplica