



Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca

# INFORME MEDICIÓN DE DESEMPEÑO PLANES DE ACCIÓN E INSTITUCIONALES PRIMER CUATRIMESTRE VIGENCIA 2025

Junio de 2025



Departamento del Valle del Cauca  
Gobernación

# PRESENTACIÓN

Los planes de acción son el instrumento de planificación de los procesos, la principal fuente de análisis de su capacidad de gestión y constituyen la base de la evaluación de desempeño.

Infivalle continúa con la formulación temprana de los planes de acción, la cual se legalizó mediante la Resolución No. 028 del 30 de enero de 2025 a través del Plan Único Institucional PUI, el cual incluye los planes Institucionales y Estratégicos. Una vez evaluados los planes de acción de los procesos correspondiente a la vigencia 2024, actualizados los resultados para la medición del Plan Estratégico Institucional -PEI con corte al 31 de diciembre de 2024 y aperturada la Medición de Desempeño Institucional-MDI realizada por la Función Pública a través de la herramienta del FURAG, se vio la necesidad de ajustar los planes de acción de los procesos a través de la Resolución 96 del 30 de abril de 2025. Los Planes se encuentran articulados con los programas y subprogramas del **Plan Estratégico Institucional PEI 2024 – 2027 “INFIVALLE, LA BANCA QUE TRANSFORMA EL PROGRESO DE NUESTRA REGION”**

Para esta vigencia se mantuvo el producto de mejora continua, con el fin de reducir incumplimientos en los términos de Ley y aumentar la capacidad de respuesta de los procesos.

Para obtener los resultados de la gestión de los procesos durante el primer cuatrimestre-Q1; en los primeros 10 días del mes de mayo del 2025 los líderes y el equipo de trabajo realizaron su autoevaluación y cargue de evidencias en una carpeta de red denominada “Evidencias PA Q1 2025”, posteriormente el área de planeación validó la información entregada y efectuó la primera medición de la vigencia 2025. La verificación de los registros que son evidencia de la ejecución de los 13 procesos, será objeto de evaluación por parte de la Oficina Asesora de Control Interno.

En virtud de lo anterior, la presente evaluación se soporta en el reporte efectuado por los procesos correspondientes al período comprendido entre el 01 de enero y el 30 de abril de 2025.

Se espera que este informe, conduzca al líder y su equipo a sugerir soluciones, nuevos métodos de trabajo, la revisión o diseño de controles los cuales contribuyen a mejorar los tiempos de respuesta internos y por ende aumentar la percepción y satisfacción de los clientes con la prestación del servicio, además del cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

Es importante que la Alta Dirección analice el nivel de logro de las metas de gestión de los procesos, con el fin de que las decisiones en materia de resultados futuros, sean acordes a la capacidad instalada y recursos asignados.

Equipo de Planeación y Gestión Institucional

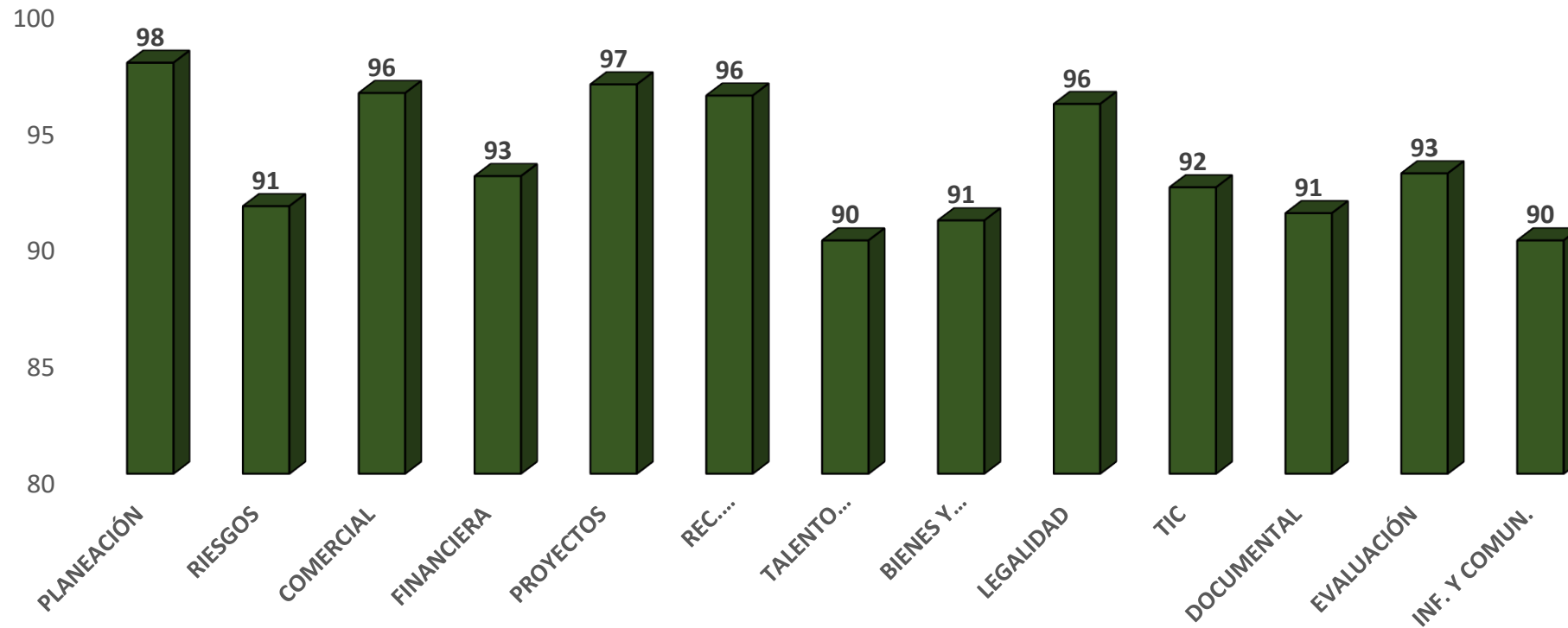


# MEDICIÓN DE DESEMPEÑO PRIMER CUATRIMESTRE 2025

PROCESO	PUNTAJE ESPERADO	PUNTAJE LOGRADO	% DE CUMPLIM.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	42,25	41,25	97,63%	Sobresaliente	Giovanni Ramírez Liliana Hinestroza
GESTIÓN DE RIESGOS	31,29	28,62	91,47%	Sobresaliente	Oscar Hernán Rivera
GESTIÓN COMERCIAL	27,24	26,24	96,33%	Sobresaliente	Gilberto Rada Rodríguez
GESTIÓN FINANCIERA	29,96	27,79	92,76%	Sobresaliente	Holmer José Reyes Sotelo
GESTIÓN DE PROYECTOS	30,30	29,30	96,70%	Sobresaliente	Claudia Lorena Murillo
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	26,49	25,49	96,22%	Sobresaliente	Holmer José Reyes Sotelo
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	19,72	17,72	90,00%	Sobresaliente	Shirley Galeano Castro
GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	21,87	19,87	90,86%	Sobresaliente	Shirley Galeano Castro
GESTIÓN DE LEGALIDAD	24,13	23,13	95,86%	Sobresaliente	David Orlando Mina V.
GESTIÓN DE TIC	25,92	23,92	92,28%	Sobresaliente	Fredy A. Guerrero Vega
GESTIÓN DOCUMENTAL	11,33	10,33	91,17%	Sobresaliente	Luis Enrique Garzón Taquez
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	31,62	29,37	92,88%	Sobresaliente	Carlos Horacio Libreros
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	20,38	18,24	90,00%	Sobresaliente	Claudia Cecilia Herrera



# NIVEL DE CUMPLIMIENTO PRIMER CUATRIMESTRE VIGENCIA 2025

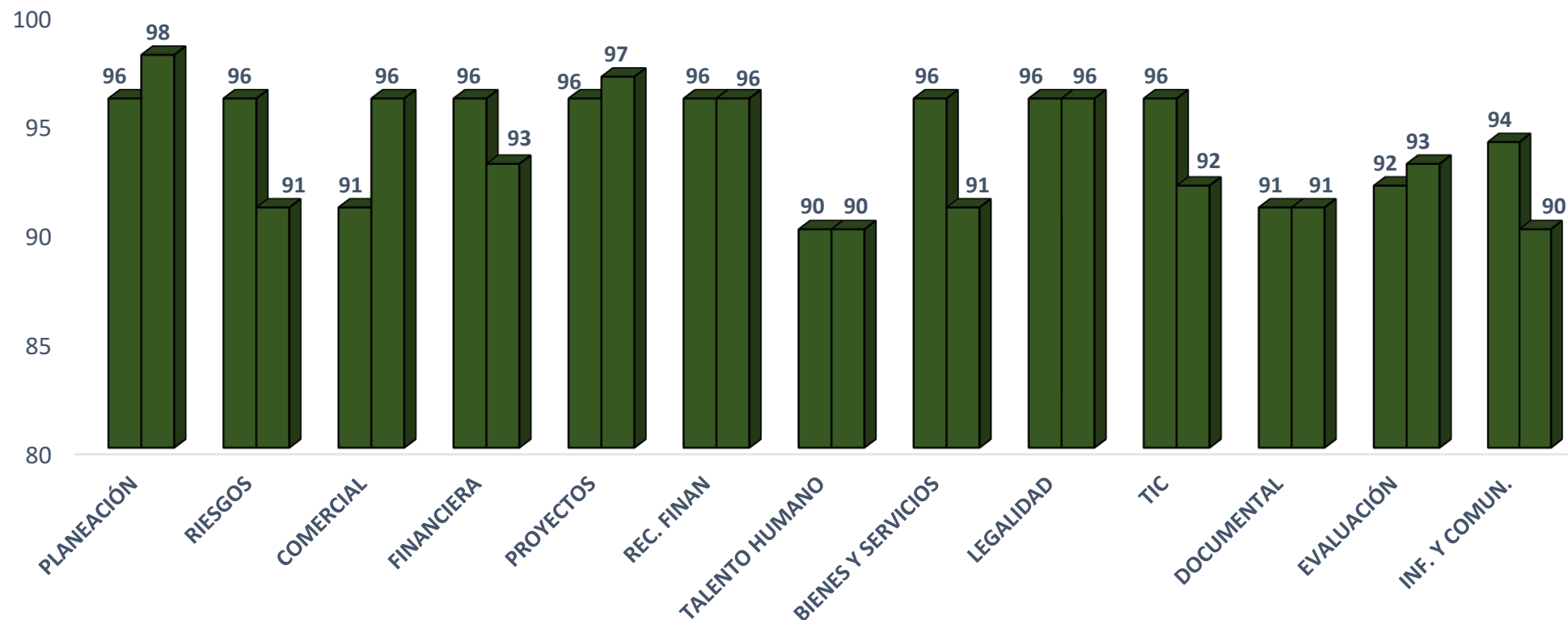


De acuerdo con la clasificación de rangos de cumplimiento para los planes de acción, los 13 procesos del Instituto cerraron su gestión en un nivel **sobresaliente** lo que equivale al **100%**, lo que indica que todos los procesos enfocaron sus esfuerzos al cumplimiento de las actividades programadas para el periodo de medición.

# COMPARATIVO MEDICION DESEMPEÑO Q1 VIG. 2024 vs VIG. 2025

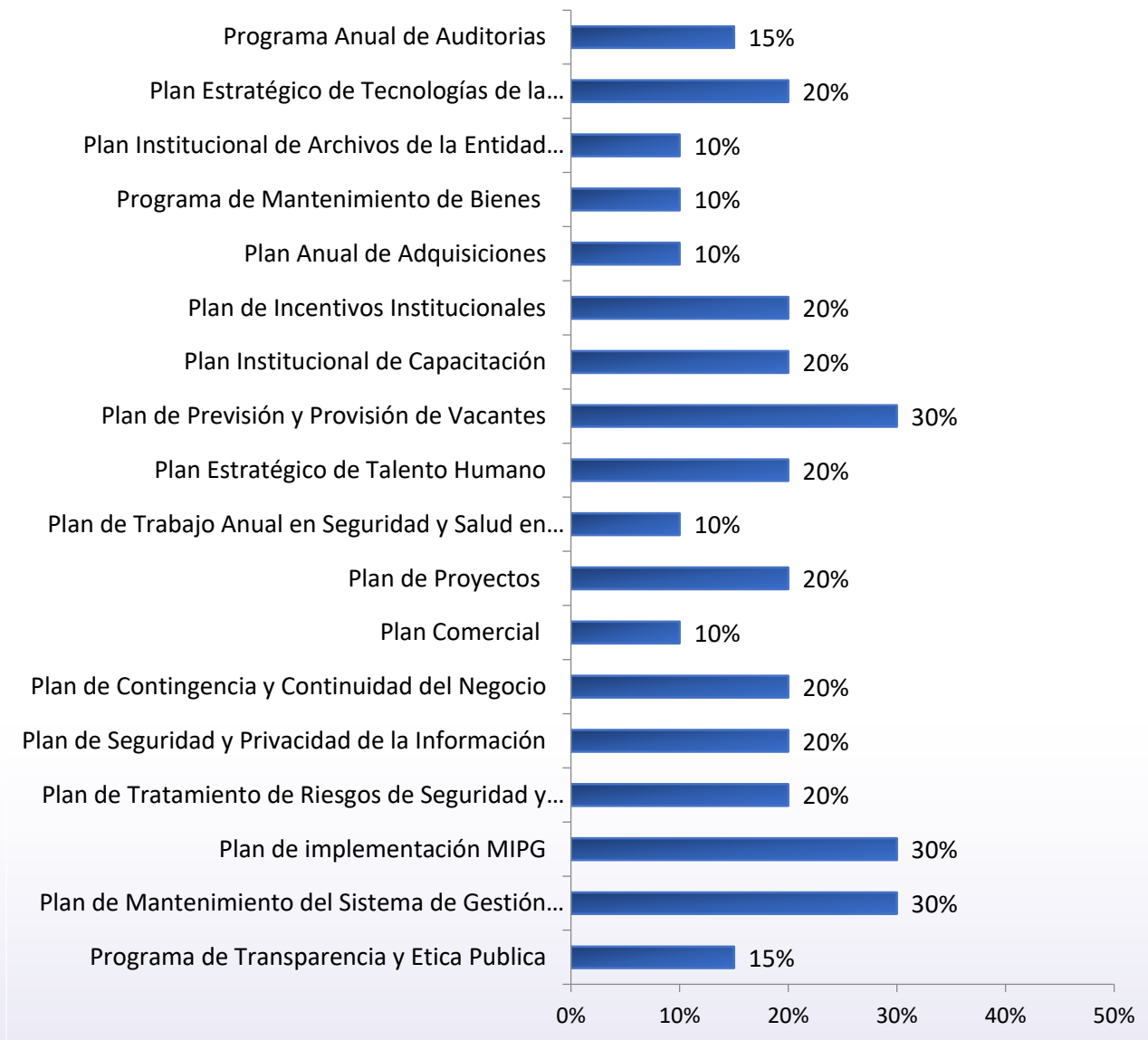
PROCESO	VIGENCIA 2024		VIGENCIA 2025	
	% DE CUMPLIM.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIM.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	96%	Sobresaliente	98%	Sobresaliente
GESTIÓN DE RIESGOS	96%	Sobresaliente	91%	Sobresaliente
GESTIÓN COMERCIAL	91%	Sobresaliente	96%	Sobresaliente
GESTIÓN FINANCIERA	96%	Sobresaliente	93%	Sobresaliente
GESTIÓN DE PROYECTOS	96%	Sobresaliente	97%	Sobresaliente
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	96%	Sobresaliente	96%	Sobresaliente
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	90%	Sobresaliente	90%	Sobresaliente
GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	96%	Sobresaliente	91%	Sobresaliente
GESTIÓN DE LEGALIDAD	96%	Sobresaliente	96%	Sobresaliente
GESTIÓN DE TIC	96%	Sobresaliente	92%	Sobresaliente
GESTIÓN DOCUMENTAL	91%	Sobresaliente	91%	Sobresaliente
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	92%	Sobresaliente	93%	Sobresaliente
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	94%	Sobresaliente	90%	Sobresaliente

## COMPARATIVO CUMPLIMIENTO Q1 VIG. 2024 vs VIG. 2025



Al comparar el nivel de cumplimiento Q1 de la vigencia 2024 vs Q1 vigencia 2024 se observa que el porcentaje de procesos en nivel **sobresaliente** continua igual a la vigencia anterior, es decir 13 procesos (100%), evidenciándose un adecuado seguimiento y monitoreo periódico a las metas del plan de acción lo que garantiza que se tomen acciones anticipadas frente a desvíos involuntarios

# AVANCE PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS Q1 2025



# PRODUCTO MEJORA CONTINUA Q1 2025

PROCESO	Planeación	Riesgos	Talento Humano	Bienes y Servicios	Información y Comunicación	Gestión Documental	Gestión de TIC	Evaluación y Seguimiento
Planeación y Gestión Institucional	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión de Riesgos	100%	100%	0%	100%	0%	0%	100%	100%
Gestión Comercial	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión Financiera	100%	100%	0%	100%	100%	0%	100%	100%
Gestión de Proyectos	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión de Recursos Financieros	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión de Talento Humano	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	0%
Gestión de Bienes y Servicios	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	0%
Gestión de Legalidad	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión de TIC	100%	100%	0%	100%	0%	100%	100%	100%
Gestión Documental	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Evaluación y Seguimiento	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Información y Comunicación	100%	100%	0%	100%	100%	0%	100%	100%

# RECOMENDACIONES

A los líderes y sus equipos de trabajo, se recomienda:

- Reportar con oportunidad las evidencias de la ejecución del plan de acción una vez se culmine cada cuatrimestre, para que el área de planeación pueda realizar los seguimientos y la evaluación, evitando generar retraso en la programación y materializar riesgos por demora de la medición
- Analizar el resultado obtenido en el primer cuatrimestre y el compromiso adquirido para el segundo cuatrimestre en cuanto a las metas programadas en el plan de acción 2025; se resalta que, en comparación con el primer periodo, la exigencia en la ejecución del plan de acción para el segundo cuatrimestre es mayor.
- Examinar o analizar la capacidad del talento humano del equipo de trabajo para identificar las habilidades, competencia y disposición de cada uno, y así poder de manera ágil y oportuna alcanzar los resultados planificados, procurando siempre mejorar los tiempos de respuesta y evitar reprocesos innecesarios entre las áreas.
- Efectuar una adecuada autoevaluación mensual a las metas del plan de acción para garantizar que se tomen acciones anticipadas frente a desvíos involuntarios y no afectar los planes institucionales que su ejecución depende de las actividades realizadas en todos los procesos.

Documentar las lecciones aprendidas como fuente de información, conocimiento y replica, al cual puedan tener acceso todos los servidores del Instituto con el fin de consultar las soluciones que ayudaron a resolver problemas del pasado o aprovechar los recursos disponibles

# CONCLUSIONES

Los resultados de la presente medición son un reflejo más cercano a la dinámica del Instituto teniendo en cuenta el nivel de madurez alcanzado, debido a la obtención de la Calificación AAA y la Certificación bajo la norma ISO 9001:2015.

Para InfiValle, la apropiación de instrumentos implementados para la planeación, seguimiento, medición y evaluación de la gestión de los procesos, es un paso trascendental en la organización y métodos puestos en práctica en toda una vigencia.

Así mismo, contar con información organizada y sistematizada, facilitará a los líderes de proceso la toma de decisiones oportunas.

Garantizar el cumplimiento de las metas programadas en los planes de acción, implica que los procesos administren apropiadamente los riesgos, generen alertas tempranas ante las instancias de decisión y contribuyan desde su experiencia a mejorar la capacidad de desempeño institucional y por ende la Medición de Desempeño Institucional – MDI de MIPG, que realiza la Función Pública a través del Formulario Único de Avances de la Gestión FURAG.

El mayor reto que tienen los líderes es lograr un cambio cultural en sus equipos de trabajo, para agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de los procesos de modo que se disminuyan los tiempos de respuesta en todos los niveles del servicio con clientes internos y externos y la mayor apropiación de las políticas de MIPG.

El equipo de Planeación continuará brindando soporte y asistencia técnica a los procesos para mantener buenas prácticas de seguimiento y evaluación y mejorar su aplicación.