



Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca

# INFORME MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL VIGENCIA 2025

Febrero de 2026



Departamento del Valle del Cauca  
Gobernación

# PRESENTACIÓN

En el marco del Plan Estratégico Institucional 2024–2027 “**INFIVALLE, LA BANCA QUE TRANSFORMA EL PROGRESO DE NUESTRA REGIÓN**”, se presenta el Informe de Desempeño Institucional vigencia 2025, como resultado del proceso sistemático de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de sus procesos como base para el análisis de la capacidad institucional.

Los Planes de Acción de los 13 procesos fueron formulados y aprobados mediante las Resoluciones No. 028 del 30 de enero de 2025 y No. 096 del 30 de abril de 2025, a través del Plan Único Institucional (PUI), en articulación directa con los programas y subprogramas del PEI 2024–2027. Esta alineación garantizó coherencia entre la gestión operativa y los objetivos estratégicos.

La gestión se desarrolló bajo un esquema de metas definidas, productos cuantificables, asignación de puntajes y seguimiento cuatrimestral, lo que permitió fortalecer el liderazgo de los procesos, contar con información sistematizada y trazable, facilitar el control independiente y generar reportes periódicos para la toma de decisiones.

La medición final se consolidó en enero de 2026, con base en la autoevaluación de los procesos y la validación técnica del área de Planeación, soportada en evidencias documentales, correspondientes al periodo del 1° de enero al 31 de diciembre de 2025. Dichas evidencias serán verificadas en el marco del programa de auditoría interna.

El ejercicio permitió identificar fortalezas institucionales, factores críticos de éxito y oportunidades de mejora relacionadas con la optimización de recursos y tiempos. El nivel de cumplimiento alcanzado se constituye en un insumo clave para que la Alta Dirección oriente decisiones estratégicas futuras, asegurando sostenibilidad, eficiencia y generación de valor público.

Equipo de Planeación y Gestión Institucional

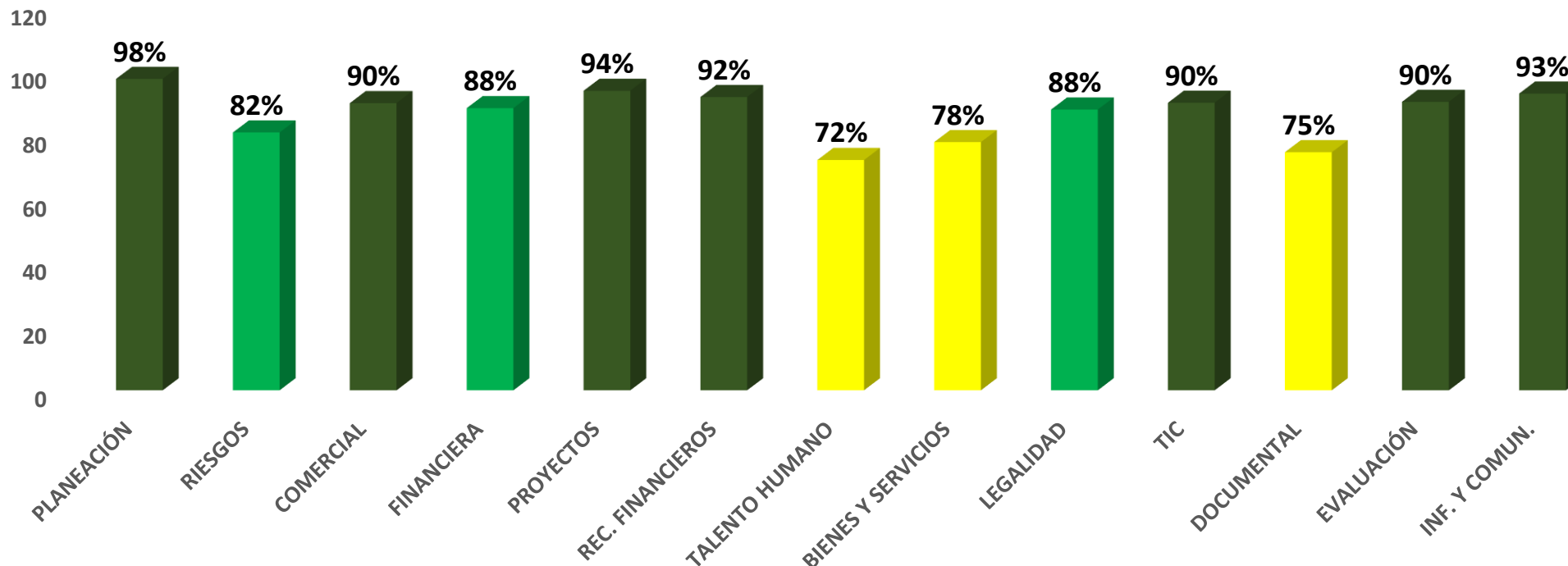


# MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MDI - VIGENCIA 2025

PROCESO	% DE CUMPLIM.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	98%	Sobresaliente	Giovanni Ramírez - Liliana Hinestroza
GESTIÓN DE RIESGOS	82%	Satisfactorio	Oscar Hernán Rivera
GESTIÓN COMERCIAL	90%	Sobresaliente	Gilberto Rada Rodríguez
GESTIÓN FINANCIERA	88%	Satisfactorio	Holmer José Reyes Sotelo
GESTIÓN DE PROYECTOS	94%	Sobresaliente	Claudia Lorena Murillo
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	92%	Sobresaliente	Holmer José Reyes Sotelo
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	72%	Medio	Indrid Yalile Bolívar Jiménez
GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	78%	Medio	Indrid Yalile Bolívar Jiménez
GESTIÓN DE LEGALIDAD	88%	Satisfactorio	David Orlando Mina Velásquez
GESTIÓN DE TIC	90%	Sobresaliente	Giovanni Ramírez - Fredy Guerrero
GESTIÓN DOCUMENTAL	75%	Medio	Luis Enrique Garzón Taquez
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	90%	Sobresaliente	Carlos Horacio Libreros S.
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	93%	Sobresaliente	Giovanni Ramírez - Claudia Herrera



## NIVEL DE CUMPLIMIENTO VIGENCIA 2025



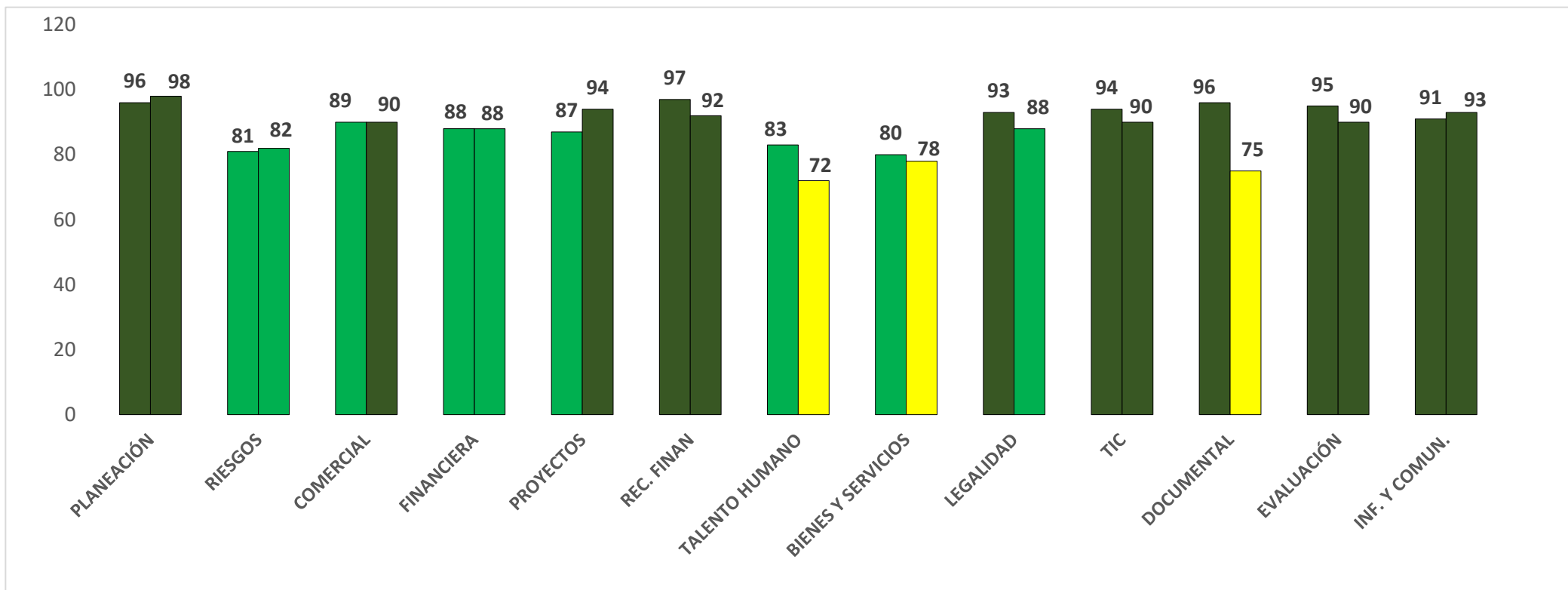
La Medición del Desempeño Institucional MDI de **InfiValle** alcanzó un promedio general de **86.83%** ubicándose en un nivel satisfactorio.

De acuerdo con la clasificación de rangos de cumplimiento para los planes de acción, 7 procesos del Instituto cerraron su gestión en un nivel **sobresaliente** lo que equivale al **54%**, 3 procesos lograron cerrar en nivel **satisfactorio** es decir el **23%** y 3 procesos en rango **medio** correspondiente al **23%**. En la presente medición ningún proceso se ubicó en nivel bajo o crítico.

# COMPARATIVO MEDICION DESEMPEÑO VIG. 2024 vs 2025

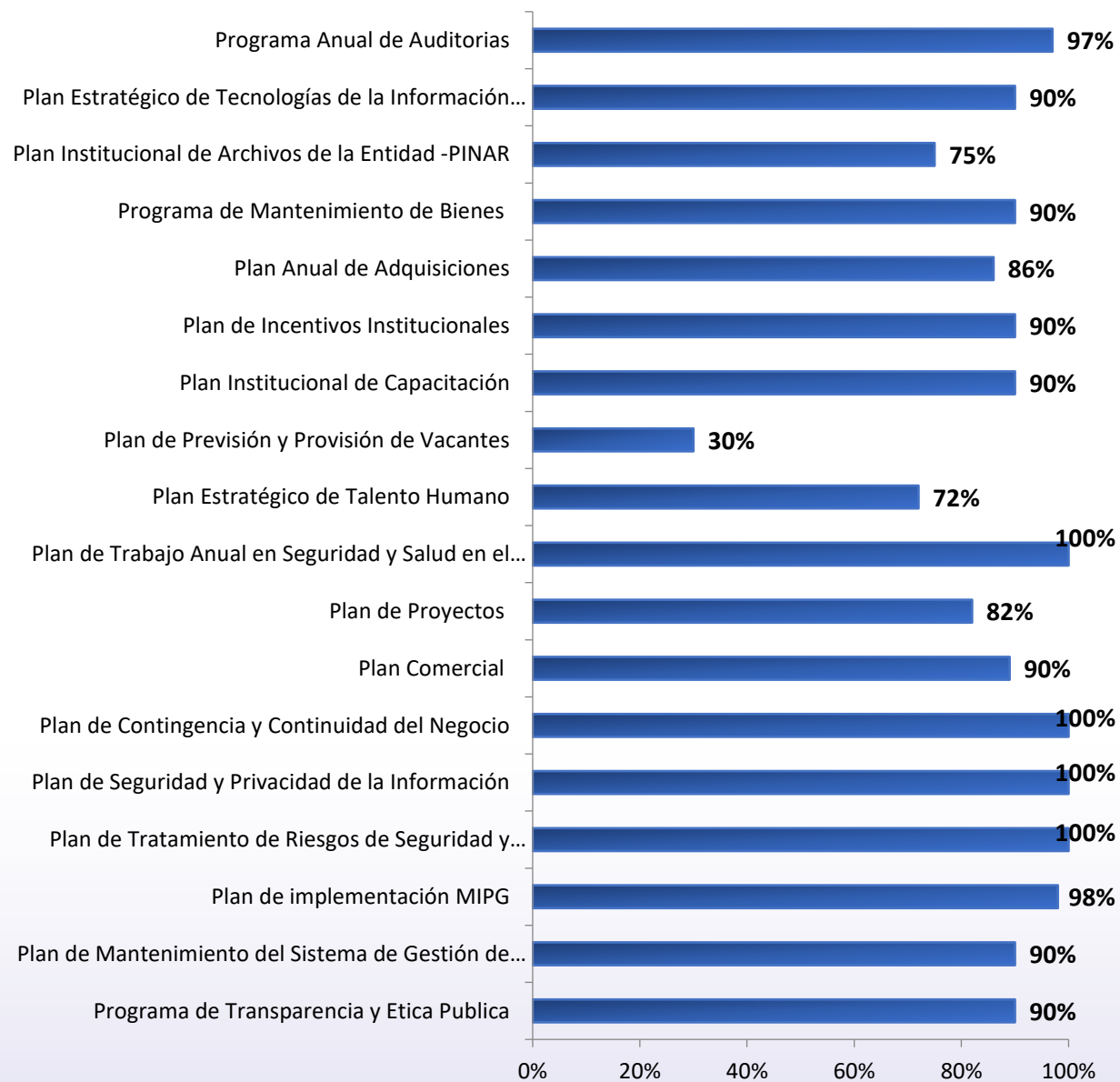
PROCESO	VIGENCIA 2024		VIGENCIA 2025	
	% DE CUMPLIM.	NIVL DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIM.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	96%	Sobresaliente	98%	Sobresaliente
GESTIÓN DE RIESGOS	81%	Satisfactorio	82%	Satisfactorio
GESTIÓN COMERCIAL	89%	Satisfactorio	90%	Sobresaliente
GESTIÓN FINANCIERA	88%	Satisfactorio	88%	Satisfactorio
GESTIÓN DE PROYECTOS	87%	Satisfactorio	94%	Sobresaliente
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	97%	Sobresaliente	92%	Sobresaliente
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	83%	Satisfactorio	72%	Medio
GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	80%	Satisfactorio	78%	Medio
GESTIÓN DE LEGALIDAD	93%	Sobresaliente	88%	Satisfactorio
GESTIÓN DE TIC	94%	Sobresaliente	90%	Sobresaliente
GESTIÓN DOCUMENTAL	96%	Sobresaliente	75%	Medio
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	95%	Sobresaliente	90%	Sobresaliente
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	91%	Sobresaliente	93%	Sobresaliente

## COMPARATIVO CUMPLIMIENTO VIG. 2024 vs 2025



Al comparar el nivel de cumplimiento de la vigencia 2024 vs 2025 se observa que el porcentaje de procesos en nivel sobresaliente se mantiene en 54% es decir 7 procesos. Se invita a los líderes de los procesos que quedaron por debajo del límite establecido (90%) a realizar seguimiento periódico a las actividades programadas en los planes de acción para corregir los desvíos en las metas.

# CUMPLIMIENTO DE PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS 2025



# PRODUCTO MEJORA CONTINUA VIGENCIA 2025

PROCESO	CERTIFICADOS							
	Planeación	Riesgos	Talento Humano	Bienes y Servicios	Información y Comunicación	Gestión Documental	Gestión de TIC	Evaluación y Seguimiento
Planeación y Gestión Institucional	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión de Riesgos	67%	100%	0%	100%	67%	67%	100%	67%
Gestión Comercial	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión Financiera	100%	100%	0%	100%	100%	67%	100%	100%
Gestión de Proyectos	67%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión de Recursos Financieros	67%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	67%
Gestión de Talento Humano	33%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	0%
Gestión de Bienes y Servicios	67%	100%	0%	67%	67%	67%	67%	0%
Gestión de Legalidad	67%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión de TIC	100%	100%	0%	67%	67%	100%	100%	100%
Gestión Documental	33%	100%	0%	67%	100%	100%	100%	100%
Evaluación y Seguimiento	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Información y Comunicación	100%	100%	0%	100%	100%	67%	100%	100%



## RECOMENDACIONES

En el marco del fortalecimiento del desempeño institucional y la consolidación de una cultura de mejora continua en INFIVALLE, se recomienda:

- Asegurar la entrega oportuna y completa de evidencias al cierre de cada cuatrimestre, con el fin de facilitar el seguimiento, la evaluación y la gestión preventiva de riesgos.
- Analizar integralmente la capacidad del talento humano para optimizar la asignación de responsabilidades, mejorar tiempos de respuesta y reducir reprocesos.
- Implementar autoevaluaciones mensuales de las metas del Plan de Acción, que permitan identificar desviaciones y adoptar correctivos de manera anticipada.
- Documentar y sistematizar las lecciones aprendidas, promoviendo la gestión del conocimiento y la réplica de buenas prácticas.
- Aprovechar el análisis de datos estadísticos y tendencias históricas para ajustar métodos de trabajo, fortalecer controles y mejorar la calidad del servicio.
- Revisar y fortalecer los Planes de Acción 2026, incorporando metas con bajo cumplimiento en 2025 y considerando insumos estratégicos como políticas de MIPG, evaluaciones de la calificadora de riesgos y revisoría fiscal, resultados de auditorías, mediciones de satisfacción, análisis de PQRSD, eventos de riesgo y cambios normativos aplicables.



## CONCLUSIÓN

Durante la vigencia 2025, INFIVALLE ha consolidado avances significativos en la apropiación de instrumentos de planeación, seguimiento, medición y evaluación de la gestión, fortaleciendo la organización interna y promoviendo una cultura orientada a resultados. La sistematización y organización de la información se constituyen en pilares fundamentales para facilitar la toma de decisiones oportunas por parte de los líderes de proceso, incrementando la efectividad institucional.

El cumplimiento de las metas establecidas en los planes de acción exige una gestión integral de los riesgos, la generación de alertas tempranas y una articulación efectiva entre los procesos, de manera que se fortalezca la capacidad institucional y se contribuya positivamente a la Medición de Desempeño Institucional (MDI) en el marco del MIPG, evaluada por Función Pública a través del FURAG.

No obstante, el principal desafío identificado radica en consolidar un cambio cultural que permita agilizar, simplificar y flexibilizar la operación institucional, optimizando los tiempos de respuesta y mejorando la calidad del servicio tanto para clientes internos como externos.

El acompañamiento permanente del equipo de Planeación será determinante para afianzar buenas prácticas de seguimiento y evaluación, asegurar la mejora continua y fortalecer el desempeño institucional, reafirmando el compromiso de INFIVALLE con la excelencia en la gestión pública.