



**PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA**

VIGENCIA: 2025


Del 1 de Enero al 31 de Diciembre


LIDER RESPONSABLE:


Gerente


**PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO**

COMPONENTE	PUNTAJE DEL COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	Puntaje	ACCIONES	PROGRAMACION		RESPONSABLE	Porcentaje de Cumplimiento
					Fecha Inicial	Fecha Final		
		Declaración	4%	Validar con los servidores públicos la declaración.	01/10/2025	31/10/2025	Planeación y Gestión Institucional.	100%
		Planeación.	3%	Elaborar documento técnico preliminar del PTEP para su consulta y divulgación antes de su aprobación.	02/01/2025	30/01/2025		100%
			2%	Elaborar y aplicar encuestas internas para medir percepción sobre transparencia, ética y cultura institucional, con análisis de resultados y compromisos de mejora.	01/03/2025	30/06/2025		100%
			4%	Elaborar el documento final del Programa de Transparencia y Ética Pública, con su respectivo Plan de Ejecución y Monitoreo	01/07/2025	31/07/2025		100%
			1%	Presentar el Programa de Transparencia y Ética Pública y el Plan de Ejecución y Monitoreo al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	01/08/2025	31/08/2025		100%
			2%	Revisar y aprobar el Programa de Transparencia y Ética Pública con su respectivo Plan de Ejecución y Monitoreo.	01/09/2025	30/09/2025		Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
		1%	Solicitar la publicación del Programa de Transparencia y Ética pública y anexos complementarios.	01/10/2025	31/10/2025	Planeación y Gestión Institucional.		100%
		Supervisión	4%	Elaborar anualmente el plan de ejecución y monitoreo articulado con los líderes de proceso.	Anual	Anual	Planeación y Gestión Institucional.	100%
		Monitoreo	2%	Realizar monitoreo continuo, al plan de ejecución del Programa de Transparencia, al desarrollo de las actividades y proponer mejoras para su gestión.	Permanente	Permanente	Líderes de Procesos y sus equipos de trabajo.	100%
			2%	Informar al administrador del programa (segunda línea) los resultados del monitoreo sobre desarrollo de los contenidos del Programa de Transparencia.	Permanente	Permanente		100%
			4%	Realizar monitoreo mensual al cumplimiento de las actividades del plan de ejecución de transparencia y presentar informe.	01/10/2002	31/12/2025	Planeación y Gestión Institucional.	100%
		Administración	1%	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los resultados del monitoreo realizado a la ejecución del Programa de Transparencia.	Cuatrimestral	Cuatrimestral	Planeación y Gestión	100%

		<b>PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b>				<b>VIGENCIA: 2025</b>		
						Del 1 de Enero al 31 de Diciembre		
<b>LIDER RESPONSABLE:</b>		Gerente						
<b>PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO</b>								
<b>COMPONENTE</b>	<b>PUNTAJE DEL COMPONENTE</b>	<b>SUBCOMPONENTE</b>	<b>Puntaje</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION</b>		<b>RESPONSABLE</b>	<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>
					<b>Fecha Inicial</b>	<b>Fecha Final</b>		
<b>TRANSVERSAL</b>	<b>60%</b>	Administración	2%	Proponer modificaciones según se requiera, a los contenidos del Programa de Transparencia y someterlas a aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Cuatrimestral	Cuatrimestral	Institucional.	100%
		Reporte	3%	Elaborar un informe semestral de la evaluación del programa de Transparencia y solicitar la publicación en la pagina web.	01/09/2025	31/12/2025	Evaluación y Seguimiento.	100%
			2%	Realizar la publicación de la evaluación del programa de transparencia y ética pública.	01/09/2025	31/12/2025	Información y Comunicaciones.	100%
		Formación	2%	Incluir en la inducción a nuevos funcionarios un módulo de integridad institucional, cultura de legalidad y canales de denuncia o prevención de riesgos.	03/06/2025	30/12/2025	Gestión del Talento Humano.	0%
			3%	Realizar curso de lenguaje claro aplicado a la gestión pública (para mejorar la transparencia comunicacional).	03/06/2025	30/12/2025	Información y Comunicación.	100%
			2%	Realizar capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011.	03/06/2025	30/12/2025	Gestión del Talento Humano. Gestión de Legalidad.	100%
			2%	Gestionar la realización de charlas con Procuraduría, Contraloría o veedurías ciudadanas sobre cultura de legalidad – riesgos de corrupción.	03/06/2025	31/12/2025	Gestión de Legalidad	0%
		Comunicación.	2%	Publicar el Programa de Transparencia y Ética pública y anexos complementarios	01/10/2025	31/10/2025	Información y Comunicación.	100%
			4%	Establecer los lineamientos que seguirán los responsables del reporte oportuno para la actualización de la información relacionada con el Programa de Transparencia, señalando responsables y plazos.	Permanente	Permanente		100%
			4%	Realizar campañas de difusión, sobre el PTEP, el Plan de ejecución y monitoreo y el Informe de Evaluación e indicar la sección en la que estará publicado en la página web para consulta de los grupos de valor.	01/10/2025	31/12/2025		100%
		Auditoría y Mejora.	1%	Incluir en el plan anual de auditoría la evaluación del programa de transparencia y ética pública.	01/02/2025	28/02/2025	Comité de Auditoría.	100%
			1%	Ejecutar auditoría para la evaluación del Programa de Transparencia y Ética Pública, presentar informe con lo señalado en el componente de Auditoría y mejora.	01/10/2025	31/10/2025	Evaluación y Seguimiento.	100%
			1%	Presentar el plan de mejoramiento que se derive de los hallazgos de la auditoría al PTEP, si se requiere.	01/10/2025	31/10/2025	Líderes de Procesos y sus equipos de trabajo.	100%

		<b>PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b>					<b>VIGENCIA: 2025</b>	
							Del 1 de Enero al 31 de Diciembre	
<b>LIDER RESPONSABLE:</b>		Gerente						
<b>PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO</b>								
<b>COMPONENTE</b>	<b>PUNTAJE DEL COMPONENTE</b>	<b>SUBCOMPONENTE</b>	<b>Puntaje</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION</b>		<b>RESPONSABLE</b>	<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>
					<b>Fecha Inicial</b>	<b>Fecha Final</b>		
			1%	Aprobar y realizar el cierre del plan de mejoramiento que se derive de los hallazgos de la auditoría al PTEP, si se requiere.	01/11/2025	31/04/2026	Evaluación y Seguimiento.	100%
		Administración de Riesgos	2%	Revisar los mapas de riesgos operativos para identificar y/o actualizar los riesgos de corrupción de cada proceso, incluyendo riesgos para la integridad pública, riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva -LA/FT/FP.	01/09/2025	31/12/2025	Gestión de Riesgos	24%
			1%	Remitir para publicación mapa de riesgos de corrupción en el micro sitio de transparencia de la página web del Instituto.	01/09/2025	31/12/2025		0%
			1%	Diligenciar cada cuatrimestre la encuesta de reporte de materialización de riesgos de corrupción y presentar informe correspondiente.	01/09/2025	31/12/2025		100%
			2%	Elaborar informe semestral sobre LA/FT/FP para la alta dirección.	01/09/2025	31/12/2025		100%
			1%	Elaborar Informe semestral de información de SARO incluyendo riesgos de corrupción para la alta dirección.	01/09/2025	31/12/2025		100%
			3%	Asegurar el continuo funcionamiento de la Línea Anticorrupción para que tanto los empleados como, proveedores, contratistas, clientes, ciudadanos o grupo de interés puedan denunciar de manera confidencial cualquier conducta irregular.	01/06/2025	31/12/2025		Información y Comunicación.
			2%	Elaborar un protocolo o procedimiento para atención de denuncias a través de la línea anticorrupción.	16/06/2025	30/06/2025	100%	
			1%	Realizar campañas para dar a conocer la política y el canal de denuncia para fraude y corrupción.	02/03/2025	31/12/2025	100%	
			1%	Desarrollar campañas dirigidas a la ciudadanía para dar a conocer los mecanismos con los que cuenta la Entidad para realizar denuncias.	03/08/2025	31/12/2025	100%	
				1%	Realizar la debida diligencia conforme a lo establecido en el Manual del Sistema de Prevención del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo SIPLAFT.	Permanente	Permanente	Gestión de Riesgos
		Redes y Articulación	3%	Participar en las convocatorias realizadas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.	02/05/2025	31/12/2025	Información y Comunicación.	100%

		<b>PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b>				<b>VIGENCIA: 2025</b>		
						Del 1 de Enero al 31 de Diciembre		
<b>LIDER RESPONSABLE:</b>		Gerente						
<b>PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO</b>								
COMPONENTE	PUNTAJE DEL COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	Puntaje	ACCIONES	PROGRAMACION		RESPONSABLE	Porcentaje de Cumplimiento
					Fecha Inicial	Fecha Final		
PROGRAMÁTICO	40%	Modelo de Estado Abierto	3%	Realizar seguimiento al esquema de publicación de la página web – botón de transparencia, señalando responsables y plazos, para el suministro de la información.	11/08/2025	31/12/2025	Información y Comunicación.	100%
			4%	Realizar la actualización del botón de transparencia de la página web institucional acorde a los insumos entregados por los procesos de conformidad con el esquema de publicación.	03/06/2025	31/12/2025		100%
			3%	Actualizar el conjunto de datos abiertos según lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014 tanto en la página web institucional como en el portal de datosabiertos.gov.co.	01/04/2025	31/12/2025		100%
			2%	Realizar una actividad a modo de reto o jornada didáctica motivacional sobre deberes del servidor público, el código de integridad, la presentación del formato para declaración de intereses.	01/08/2025	31/12/2025	Gestión de Talento Humano Gestión de Legalidad	100%
			2%	Participar en jornadas de socialización de FonderValle – convocatorias 2025.	03/06/2025	30/09/2025	Gestión Comercial.	100%
			2%	Jornadas de promoción de servicios para activación o mantenimiento de clientes.	03/06/2025	31/12/2025		100%

		<b>PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA</b>				<b>VIGENCIA: 2025</b>		
						Del 1 de Enero al 31 de Diciembre		
<b>LIDER RESPONSABLE:</b>		Gerente						
<b>PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO</b>								
COMPONENTE	PUNTAJE DEL COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	Puntaje	ACCIONES	PROGRAMACION		RESPONSABLE	Porcentaje de Cumplimiento
					Fecha Inicial	Fecha Final		
		Iniciativas Adicionales	2%	Crear usuarios en el portal SUIIT.	01/09/2025	31/10/2025	Información y Comunicación.	100%
			2%	Designar usuario cargador de información en el portal SUIIT.	01/10/2025	31/10/2025	Procesos Misionales	100%
			2%	Identificar y reportar tramites y/o servicios (OPA) en el portal SUIIT.	01/10/2025	31/12/2025	Procesos Misionales	0%
	<b>100%</b>							<b>90%</b>

El presente Plan de Ejecución y Monitoreo hace parte integral del Programa de Transparencia y Etica Publica adoptado mediante el Acuerdo 010 del 22 de agosto del 2024.

(ORIGINAL FIRMADO)  
**LILIANA HINESTROZA SINISTERRA**  
PROFESIONAL ESPECIALIZADA DE PLANEACIÓN