



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIG
FORMATO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: INFIVALLE

OFICINA PRODUCTORA : OFICINA ASESORA JURÍDICA

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
110.01	ACTAS							Despues de ocho años en el archivo central se microfilmara o digitalizara una muestra aleatoria del 10% y se eliminara el resto.
110.01.03	ACTAS COMITÉ DE CONCILIACIÓN -Acta -Anexos	2	8			X		
110.02	ACUERDOS							Al cumplir el tiempo en el Archivo Central, se eliminan, son documentos sujetos a actualizaciones.
110.02.02	ACUERDOS DE GESTIÓN -Acuerdo -Anexos	2	3		X			
110.05	COMUNICACIONES							Al cumplir el tiempo en el Archivo Central, se eliminan, son documentos sujetos a actualizaciones.
110.05.01	COMUNICACIONES INTERNAS DESPACHADAS -Comunicación -Anexos	2	5		X			
110.06	CONCEPTOS							Al cumplir el tiempo en el Archivo Central, se eliminan, son documentos sujetos a actualizaciones.
110.06.01	CONCEPTOS JURÍDICOS -Conceptos -Anexos	2	5		X			
110.12	DERECHOS DE PETICIÓN -Derecho de Petición -Respuesta	2	10			X		Despues de ocho años en el archivo central se microfilmara o digitalizara una muestra aleatoria del 10% y se eliminara el resto.
110.16	INFORMES							Al cumplir el tiempo en el Archivo Central, se eliminan, son documentos sujetos a actualizaciones.
110.16.03	INFORMES DE GESTIÓN -Informe -Anexos	2	3		X			
110.22	PLANES							

110.22.01	PLAN DE ACCIÓN -Plan -Anexos	2	3		X			Al cumplir el tiempo en el Archivo Central, se eliminan, son documentos sujetos a actualizaciones.
110.24	PROCESOS PROCESOS JUDICIALES -Poder -Requisitos Codigo Procedimiento Civil -Los demas que el Codigo exige para el caso.	2	10			X		Despues de ocho años en el archivo central se microfilmara o digitalizara una muestra aleatoria del 10% y se eliminara el resto.

Convenciones

CT = Conservacion Total

E = Eliminacion

M = Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma Responsable Archivo

_____ Técnico Administrativo Archivo

Firma Secretario General

_____ Secretario General

Fecha: 01 de Agosto de 2015