



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIG

FORMATO

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INFIVALLE

OFICINA PRODUCTORA : SUBGERENCIA COMERCIAL

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
400.02	ACUERDOS							
400.02.02	ACUERDOS DE GESTIÓN -Acuerdo -Anexos	2	3		X			Al cumplir el tiempo en el Archivo Central, se eliminan, son documentos sujetos a actualizaciones.
400.05	COMUNICACIONES							
400.05.01	COMUNICACIONES INTERNAS DESPACHADAS -Comunicación -Anexos	2	5		X			Al cumplir el tiempo en el Archivo Central, se eliminan, son documentos sujetos a actualizaciones.
400.09	CONVENIOS							
400.09.02	CONVENIO DE CONTRAPARTIDA -Convenio	2	8			X		Despues de ocho años en el archivo central se microfilmara o digitalizara una muestra aleatoria del 10% y se eliminara el resto.
400.09.03	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO -Convenio	2	8			X		
400.15	HISTORIAS							
400.15.01	HISTORIA DE CLIENTES -Estatutos -Documentos Representante Legal -Tarjetas de Firmas -Oficios -Apertura de Cuenta	4	8			X		Despues de ocho años en el archivo central se microfilmara o digitalizara una muestra aleatoria del 10% y se eliminara el resto.
400.16	INFORMES							Al cumplir el tiempo en el

400.16.03	INFORME DE GESTIÓN -Informe -Anexos	2	3	X				Archivo Central, se eliminan, son documentos sujetos a actualizaciones.
400.22	PLANES							
400.22.01	PLAN DE ACCIÓN -Plan -Anexos	2	3	X				Al cumplir el tiempo en el Archivo Central/Archivo de Gestión, se eliminan, son documentos sujetos a actualizaciones.
400.22.07	PLANES DE MEJORAMIENTO -Informe de Auditoría -Formato de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora -Plan de Mejoramiento	3		X				
<p>Convenciones CT = Conservación Total E = Eliminación M = Microfilmación u otros soportes S = Selección</p> <p style="text-align: center;">Firma Responsable Archivo</p> <p style="text-align: center;">_____ Técnico Administrativo Archivo</p> <p style="text-align: center;">Firma Secretario General</p> <p style="text-align: center;">_____ Secretario General</p> <p style="text-align: right;">Fecha: 01 de Agosto de 2015</p>								